

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Хабаровского края
по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.	отдел государственной службы и кадров	до 30 апреля года, следующего за отчётным годом
2.	Обеспечить проведение мероприятий по размещению и архивированию на сайте Арбитражного суда Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.	отдел государственной службы и кадров отдел информатизации и связи	в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.	Анализировать исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам вносить предложения.	отдел государственной службы и кадров	в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений

4.	Доведение до сведения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Хабаровского края ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих, а также общих принципов служебного поведения государственных служащих и Кодекса этики и служебного поведения.	отдел государственной службы и кадров	постоянно (при поступлении на гражданскую службу)
5.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда и судьями, а также об изменениях законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.	отдел государственной службы и кадров	ежеквартально (семинары, совещания, собрания)
6.	Проводить постоянное обновление и наполнение раздела, посвящённого вопросам противодействия коррупции, на сайте Арбитражного суда Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом единых требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17 ноября 2016 года № 223, обеспечение поддержания в актуальном состоянии информации, размещённой в этом разделе.	отдел государственной службы и кадров отдел информатизации и связи	постоянно
7.	Своевременное предоставление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма – Мониторинг-К Экспресс).	отдел государственной службы и кадров	за 1 квартал – до 1 мая за 2 квартала – до 1 августа за 3 квартала – до 1 ноября за год – до 1 февраля

8.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	отдел государственной службы и кадров	в случае возникновения
9.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Хабаровского края о выполнении иной оплачиваемой работы, и в необходимых случаях проводить анализ исполнения обязанности уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы.	отдел государственной службы и кадров	постоянно
10.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности уведомлять о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе и в необходимых случаях проводить анализ исполнения обязанности уведомлять о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	отдел государственной службы и кадров	постоянно
11.	Доведение до сведения государственных гражданских служащих при их увольнении с гражданской службы уведомления об ответственности в случае замещения ими должности в коммерческой или некоммерческой организациях в течение двух лет после увольнения.	отдел государственной службы и кадров	постоянно (при увольнении с гражданской службы)
12.	Обеспечивать повышение квалификации работников отдела государственной службы и кадров Арбитражного суда Хабаровского края по вопросам противодействия	отдел государственной службы и кадров	ежегодно

	коррупции .		
13.	Обеспечивать повышение квалификации членов Единой конкурсной комиссии по закупкам.	отдел государственной службы и кадров отдел материально-технического обеспечения	ежегодно
14.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Хабаровского края о фактах обращения в целях склонения судьи или федерального гражданского служащего Арбитражного суда Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений.	отдел государственной службы и кадров	постоянно
15.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Хабаровского края консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	отдел государственной службы и кадров	постоянно
16.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Хабаровского края на сайте Арбитражного суда Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».	отдел государственной службы и кадров отдел информатизации и связи	постоянно
17.	Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Хабаровского края с учётом изменения законодательства	руководители структурных подразделений	постоянно

	Российской Федерации о противодействии коррупции.		
18.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Хабаровского края в целях выявления с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	руководитель секретариата председателя суда руководители структурных подразделений	постоянно
19.	Проводить мероприятия, обеспечивающие приём, учёт и хранение, передаваемых в Арбитражный суд Хабаровского края судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Хабаровского края, подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	отдел материально-технического обеспечения финансово-экономический отдел	постоянно
20.	Подготовить информационную справку о заключённых в 2020 году государственных контрактах (с указанием поставщиков, видов товаров, работ, услуг, стоимости контрактов).	отдел материально-технического обеспечения	декабрь 2020 года
21.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов.	отдел информатизации и связи	постоянно
22.	Проводить анализ поступающих в Арбитражный суд Хабаровского края в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия Арбитражного суда Хабаровского края, обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата	секретариат председателя суда	постоянно

	Арбитражного суда Хабаровского края. По результатам анализа вносить предложения.		
23.	Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда Хабаровского края со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Хабаровского края.	секретариат председателя суда	постоянно
24.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Хабаровского края. По результатам мониторинга вносить предложения.	секретариат председателя суда	постоянно
25.	Провести «горячую линию» через телефон доверия суда в Международный день борьбы с коррупцией.	секретариат председателя суда	9 декабря 2020 года
26.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	руководство суда руководитель секретариата председателя суда начальник отдела государственной службы и кадров	в случае необходимости
27.	Проводить проверки состояния работы суда по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей, граждан и их представителей, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приёму посетителей.	комиссия по проверке состояния работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей, граждан и их представителей, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, а также по приёму посетителей	два раза в год: по состоянию на 30 июня и 30 декабря